



Andrew Paquette

# Elementos de um trabalho escrito

**Biblioteca Escolar**  
**Agrupamento de escolas de Vidigueira**

# 1 – A capa

## A capa é a montra do trabalho.

- A capa pode ser simples : nome da escola, título do trabalho, nome da disciplina, identificação dos alunos (nome, ano, turma) e data.
- Pode conter desenho, fotografia, alusivo ao conteúdo.

# 1 – Exemplo de capa

**Agrupamento de Escolas da Vidigueira**



Autor desconhecido

## **Os cães**

**Trabalho da disciplina de.....**

**Realizado por:**

**José Ferreira, nº 15, 5º F**

**Manuela Ramos, nº 17, 5º F**

## 2- Folha de rosto

- A folha de rosto vem a seguir à capa.
- Apresenta uma identificação mais detalhada sobre o trabalho.
- É uma página obrigatória.

# 2 – Folha de Rosto

## Elementos da folha de rosto:

- nome da escola;
- a disciplina a que se destina o trabalho;
- o nome do professor; título do trabalho
- o nome dos autores do trabalho,
- ano, número, turma,
- data e ano lectivo.

# Exemplo folha de rosto

**Agrupamento de Escolas de Vidigueira**

## **Os cães**

**Trabalho elaborado para a disciplina de.....**

**Professores: Dr. João Santos  
Dr.ª Joana Pereira**

**Autores do trabalho:  
José Ferreira, nº 15, 5º F  
Manuela Ramos, nº 17, 5º F**

**Vidigueira, ----- / ..... /.....**

# 3 – Índice

No índice, ou sumário, são listados, com numeração, todos os títulos e subtítulos que utilizaste ao longo do trabalho.

(os índices podem fazer-se automaticamente no computador)

# 3 - Exemplo de índice

## Conteúdos do trabalho:

Introdução	pág. 4
As diferentes raças de cães	pág. 6
A alimentação	pág. 7
A reprodução	pág. 8
Conclusão	pág. 9
Bibliografia	pág. 10

# 4 - Introdução

- Informa-se o leitor sobre o tema que vai ser tratado.
- Pode referir-se o motivo da escolha do tema.
- As dificuldades encontradas.

# 4 - Introdução

- ⦿ As vantagens de estudar este tema.
- ⦿ Outras informações que se considerem importantes.

# 5 - Desenvolvimento

O desenvolvimento ou corpo do trabalho é a parte central do trabalho.

Pode ser dividida em várias partes:

- Capítulos;
- Subcapítulos.

# 5 - Desenvolvimento

- Pode ser ilustrada com fotografias, desenhos, esquemas.
- Podem ser feitas citações (estas devem ser curtas e estar bem destacadas entre aspas. Devem referir o autor e a obra da citação).

# 6 - Conclusão

- É a parte final do trabalho.
- Faz-se um resumo do assunto que se desenvolveu no trabalho.

# 7 - Bibliografia

**Bibliografia = Biblio + grafia**

A bibliografia é a listagem de todos os documentos que foram utilizados no trabalho

# 8 - Anexos

- Podem ser:
- mapas ou gravuras;
- Gráficos ou fichas de inquéritos;
- outros documentos importantes.

# 8 - Anexos

## Para que servem os anexos?

Os anexos servem para completar e fundamentar afirmações feitas ao longo do trabalho.

**(esta parte do trabalho não é obrigatória)**