



## Como faço um trabalho?

# Etapa Introdutória

- pré organização do trabalho (trabalho de grupo/pares.);
- conhecer as capacidades de cada elemento do grupo
- número de aulas que vão ter para elaborar o trabalho

# 1 – Escolha do tema

- Escolhido pelo professor ou pelos alunos
- Em Área de Projecto tema homogéneo.
- Saber se há informação sobre o tema, na biblioteca,
- Calendarizar as tarefas

## 2 – Recolha de Informação

- **Levantamento bibliográfico** (que obras trata esse tema).
- **Dicionários** – definem o sentido das palavras
- **Enciclopédias** – oferecem uma visão geral de um assunto
- **Livros especializados** – desenvolvem os temas

## 2 – Recolha de Informação

- **Outras fontes:** imprensa; sites da internet; entrevistas a pessoas competentes na matéria; visitas de estudo....
- **Por onde começar?** Enciclopédias ou manuais (ter visão geral da matéria)
- Apontar a bibliografia que interessa

# 2 – Recolha de Informação

Como recolher informação?

- Tomada de notas
- Pequenos resumos
- Esquemas
- Fichas bibliográficas

(Rever se cumrimos a calendarização para esta etapa – refazê-la ou não)

# 3 - Plano do Trabalho

Ordenar ideias:

- Aspectos ou ideias que vão apresentar
- Filtrar a informação (eliminar o que não interessa)
- Divisão do trabalho em capítulos ou sub capítulos

# 3 – Plano do Trabalho

- Se fizerem um bom plano a redacção será muito mais fácil.
- Devem decidir o suporte do trabalho

Rever se cumprimos a calendarização para esta etapa – refazê-la ou não)



# 4 - Redacção do Trabalho

Quando começarem a escrever devem:

- Definir conceitos
- Frases curtas
- Cada parágrafo corresponde a uma ideia
- Espaçar as linhas para se ler melhor

# 4 – Redacção do Trabalho

Utilizar *itálico*/**negrito**/sublinhado nos seguintes casos:

- Títulos de livros; de poesias; de canções...
- Palavras estrangeiras
- Frases ou palavras que queiram sublinhar

# 4 – Redacção do Trabalho

Um trabalho deve ter as seguintes partes de um trabalho:

- capa/folha de rosto;
- índice;
- introdução;
- desenvolvimento;
- conclusão/bibliografia
- anexos (facultativo)





# 5 - Apresentação e ilustração

Um trabalho deve ter boa apresentação:

- - Folhas A<sub>4</sub>;
- - Escrever um dos lados da folha;
- O trabalho deve ser escrito em folhas brancas
- Podem utilizar folhas com cores para a capa

# 5 - Apresentação e ilustração

## Localização das partes e um trabalho

- 1ª pág.       Capa
- 2ª pág.       Folha de rosto
- 3ª pág.       Índice
- Última pág.  Bibliografia
- Anexos

# 5 - Apresentação e ilustração

## Ilustração do trabalho:

- - Gravuras / mapas /fotos /gráficos...
- - Todas as ilustrações devem estar relacionadas como texto;
- - As ilustrações têm sempre legenda.

# 6 - Impressão

Devem imprimir duas vezes o trabalho:

- Impressão em versão de rascunho para corrigir os erros ou gralhas.

(Não abandonem a impressão)

- Impressão final.

# 7 - Encadernação

Existem várias maneiras de encadernar um trabalho:

- argolas (reprografia);
- baguetes (o aluno faz a encadernação);
- com fitinhas.
- Podem ainda gravar num CD /DVD