

## RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS 2021/2022

### Transição para os 2º, 3º, 4º, 6º, 8º, 9º anos e PIEF

### Informações gerais

De acordo com a legislação em vigor: Despacho normativo nº 10-B/2021, de 14 de abril

Condições de matrícula	Data								
<p>- Pedido de <b>renovação de matrícula</b> de alunos para frequência no próximo ano letivo dos:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) <b>1º ano (repetente);</b>                      b) <b>2º, 3º e 4º anos;</b>                      c) <b>6º, 8º e 9º anos;</b>                      d) <b>PIEF.</b></p> <p>- Pedidos de <b>transferência</b> de estabelecimento de ensino;</p> <p>- <b>Mudança de curso ou de percurso formativo;</b></p> <p>- <b>Alteração do Encarregado de Educação.</b></p>									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th style="text-align: center;">Nível de Ensino</th> <th style="text-align: center;">Data de Matrícula/Renovação de matrícula</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Educação Pré-escolar e 1º ano de escolaridade</td> <td style="text-align: center;">15 de abril a 14 de maio</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2º ao 7º ano</td> <td style="text-align: center;">10 a 16 de julho</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8º ao 12º ano</td> <td style="text-align: center;">18 a 30 de junho</td> </tr> </tbody> </table>	Nível de Ensino	Data de Matrícula/Renovação de matrícula	Educação Pré-escolar e 1º ano de escolaridade	15 de abril a 14 de maio	2º ao 7º ano	10 a 16 de julho	8º ao 12º ano	18 a 30 de junho
Nível de Ensino	Data de Matrícula/Renovação de matrícula								
Educação Pré-escolar e 1º ano de escolaridade	15 de abril a 14 de maio								
2º ao 7º ano	10 a 16 de julho								
8º ao 12º ano	18 a 30 de junho								

### Apresentação do pedido de renovação de matrícula

#### Situação 1: Renovação de matrícula para o mesmo estabelecimento de ensino

**RENOVAÇÕES AUTOMÁTICAS**

Nas situações de **transição para os 2º, 3º, 4º, 6º, 8º e 9º anos, com inscrição na mesma Escola, a renovação da matrícula realiza-se de forma automática**, sem necessidade de apresentação de qualquer pedido.

O processo de renovação é assegurado pelos estabelecimentos de educação e de ensino, não excluindo a obrigação dos encarregados de educação manterem os seus dados pessoais atualizados.

Assim, para renovações de matrícula nestas condições, **os Encarregados de Educação**, devem entregar na secretaria da escola em suporte papel ou **preferencialmente enviar para o email [matriculas@aavid.pt](mailto:matriculas@aavid.pt) os seguintes documentos até ao final do prazo de renovação de matrícula:**

- Ficha de actualização de dados do aluno (registo biográfico) – apenas em caso de alteração de dados (nº de cartão de cidadão e validade, morada, contactos telefónicos,...);
- Ficha de Inscrição nas Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) – apenas 1º ciclo;
- Declaração de Escalão do Abono de Família referente ao ano de 2021 emitida pela Segurança Social.



## **Situação 2: Renovação de matrícula com transferência de estabelecimento de ensino, mudança de curso ou percurso formativo ou alteração do Encarregado de Educação**

O pedido de matrícula deve ser apresentado:



- ✓ **Preferencialmente via internet**, na aplicação informática disponível no **Portal das Matrículas** (<https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt/>), com recurso à autenticação através de cartão de cidadão, chave móvel digital ou credenciais de acesso ao Portal das Finanças; (ponto 1 do art.7º do Despacho normativo nº 10-B/2021, de 14 de abril).
- ✓ **Não sendo possível efetuar a matrícula autonomamente, deve pedir atendimento nos serviços administrativos do agrupamento para aí efetuar a matrícula pela via digital:**
  - **Ligue para o número 284 437 300** e efetue marcação de dia e hora para atendimento presencial, nos serviços administrativos da escola sede;
  - **As matrículas presenciais realizam-se na escola sede** de agrupamento, de **2ª a 6ª feira** no período **das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h00**.
  - Só serão aceites matrículas mediante a apresentação de todos os documentos necessários.

### **Documentação necessária**

**Para submeter a matrícula electrónica no Portal das Matrículas necessita de:**

#### **Documentos do aluno(a):**

- Documento de identificação (Cartão de Cidadão);
- Cartão de subsistema de saúde diferente da Segurança Social e/ou seguro de saúde complementar do aluno;
- No caso das crianças estrangeiras o título de residência ou passaporte + NIF+ N.º da Seg. Social + Cartão de utente;
- Boletim de Vacinas devidamente atualizado;
- 1 Fotografia atualizadas tipo passe com fundo branco (em formato digital).

#### **Documentos dos Pais/Encarregado de Educação:**

- Documento de identificação (Cartão de Cidadão) do encarregado de educação;
- Comprovativos de morada em formato digital:
  - Residência: Fotocópia de documento comprovativo em nome do encarregado de educação (recibo da água, luz, telefone, nota de liquidação de IRS ou atestado de residência);
  - Local de trabalho: Declaração da entidade patronal do Encarregado de Educação;

**Na situação excecional do Encarregado de Educação não ser a mãe ou o pai do menor, é obrigatória entrega de:**

- Documento comprovativo de regulação das responsabilidades parentais,
- Declaração de delegação de poderes, assinada pelo representante legal do menor;
- Comprovativo de composição do agregado familiar validado pela Autoridade Tributária (documento digital).



**Nota:** Para **pedidos de matrícula efetuados presencialmente** nos serviços administrativos do Agrupamento, devem os encarregados de educação fazer-se acompanhar da documentação acima referida.



### Candidatura a Ação Social Escolar (auxílio económico)

Para alunos de 1º Ciclo (1º, 2º, 3º e 4º ano)	Para alunos de 2º e 3º Ciclos (5º a 9º ano e PIEF)
<p>O encarregado de educação deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>dirigir-se aos serviços competentes da Câmara Municipal de Vidigueira;</b></li> <li>- entregar declaração comprovativa do Escalão do Abono de Família da Segurança Social referente ao ano de 2021.</li> </ul>	<p>O encarregado de educação deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enviar por email para <a href="mailto:matriculas@aevid.pt">matriculas@aevid.pt</a> o requerimento de candidatura ao ASE disponibilizado pela Escola, devidamente preenchido;</li> <li>- entregar declaração comprovativa do Escalão do Abono de Família da Segurança Social referente ao ano de 2021.</li> </ul> <p>Caso não seja possível efetuar envio por email deve entregar a documentação preenchida na secretaria do Agrupamento.</p>

Para mais informações sobre os procedimentos de matrícula consulte a página eletrónica do agrupamento em [www.aevid.pt](http://www.aevid.pt), no separador matrículas 2021/2022.

Vidigueira, 18 de junho de 2021

A Diretora, Isabel Contente